



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

OGGETTO: Redazione di documentazione tecnica di sicurezza in conformità al D. Lgs. n. 81/2008 per i luoghi dove normalmente vengono svolte attività lavorative da parte del personale del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari e assimilati del Comune di Trieste. Presa d'atto degli esiti della trattativa diretta su eappaltifvg con Sqs Servizi Qualità e Sicurezza S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 00883380321). Spesa di euro 1.577,00.- più iva 22% (euro 346,94.-). Impegno di spesa di euro 1.923,94.- Prot. Corr. SP 14/1/1/25/10 (145)

Allegati:

All.e - foglio patti e condizioni_sqs.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 382 / 2025

adottata il 12/03/2025 10:46:24

esecutiva il 17/03/2025 12:03:53

ufficio proponente: GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 25/03/2025 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 08/04/2025.

Addì 25/03/2025



mune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 382 / 2025

Prot. Corr. SP 14/1/1/25/10 (145)

OGGETTO: Redazione di documentazione tecnica di sicurezza in conformita' al D. Lgs. n. 81/2008 per i luoghi dove normalmente vengono svolte attivita' lavorative da parte del personale del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari e assimilati del Comune di Trieste. Presa d' atto degli esiti della trattativa diretta su eappaltifvg con Sqs Servizi Qualita' e Sicurezza S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 00883380321). Spesa di euro 1.577,00.- piu' iva 22% (euro 346,94.-). Impegno di spesa di euro 1.923,94.-

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che si rende necessario assicurare la redazione di alcuni documenti tecnici di sicurezza in conformità al D. Lgs. n. 81/2008 per alcune sedi di lavoro dello scrivente Servizio;

dato atto che a tale fine è stata avviata su eappaltifvg la RDO a trattativa diretta rfq_88233 dd. 27.01.2025 con la Sqs Servizi Qualità e Sicurezza S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 00883380321), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice degli Appalti secondo il criterio del miglior prezzo su una base di gara di euro 1.600,00.- più iva;

appurato che la documentazione amministrativa ed economica presentate dalla succitata società sono risultate regolari, conformi (cioè rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione) e congrue a quanto richiesto;

proceduto all'apertura della busta virtuale economica che riporta un importo offerto pari ad euro 1.577,00.- più iva 22% (euro 346,94.-) per una spesa totale di euro

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

1.923,94.- iva compresa;

disposto:

- di approvare il foglio patti e condizioni (all. e), allegato alla presente;
- di riservarsi di aggiudicare il servizio in argomento sulla piattaforma eappalti FVG ad avvenuta esecutività del presente provvedimento;
- di acquisire il CIG tramite piattaforma regionale eappaltiFVG e di comunicarlo alla società successivamente all'esecutività del presente provvedimento;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 di situazioni di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

appurato che trattasi di servizio di natura intellettuale, pertanto non è obbligatorio redigere il DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. n. 61/2008;

atteso che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

appurato che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con con il contratto si intende proseguire e relativo oggetto: assicurare la redazione di alcuni documenti tecnici di sicurezza per il Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

constatato che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità di cui alla lettera b) e cioè mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano stati scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate fra gli iscritti in elenchi o albi della stazione appaltante;

- l'Allegato 1.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come 'l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice';

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato 1.4 del D.Lgs. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al vigente Codice degli Appalti;

verificato che:

- per tutti gli affidamenti, di qualsiasi importo, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 è richiesto il ricorso alle piattaforme telematiche di negoziazione;

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinviato o essere individuato quale affidatario diretto. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;

- inoltre, il numero di operatori presenti sul mercato locale con riguardo al settore di riferimento, è circoscritto, anche in ragione del peculiare oggetto, delle tempistiche richieste dalla stazione appaltante per l'avvio dei servizi e delle specifiche

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

caratteristiche del mercato di riferimento, anche riferite alle particolari caratteristiche del contesto territoriale;

- l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

atteso che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare gravi ripercussioni alla stazione appaltante;

appurato che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno di spesa o degli impegni) di spesa di cui il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

- l'art. 2, comma 3 dell'allegato I.2 'Attività del Rup' del D. Lgs. 36/2023;

- la determinazione della Direzione Generale n. 2373/2023 di nomina del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari fino al 30.06.2026;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto 'Bilancio di Previsione 2025-2027', Approvazione, con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giunta n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

DETERMINA

1) di approvare la spesa complessiva di euro 1.923,94.- iva compresa necessaria ad affidare la redazione di documentazione tecnica di sicurezza per alcune sedi di lavoro del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari, sulla base degli elaborati di cui alla procedura pubblicata su eappaltivg rfq_88233 dd. 27.01.2025, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2) di prendere atto degli esiti della trattativa diretta avviata su eAppaltiFvg da cui risulta che Sqs Servizi Qualità e Sicurezza S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 00883380321) ha offerto un prezzo di euro 1.577,00.- più iva 22% (euro 346,94.-) per una spesa totale di euro 1.923,94.- iva compresa;

3) di dare atto che l'affidamento è regolato dalle condizioni indicate nel foglio patti e condizioni (all. e), allegato alla presente determinazione dirigenziale;

4) di impegnare la spesa di euro 1.923,94.- sul cap. 176500 del bilancio corrente;

5) di dare inoltre atto che:

- il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale eappaltiFVG e verrà comunicato alla società successivamente all'esecutività del presente provvedimento;

- trattasi di servizio di natura intellettuale, pertanto non è obbligatorio redigere il DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. n. 61/2008;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per euro 1.923,94.-;

7) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025 - euro 1.923,94.-;

8) di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa dopo averne riscontrato la regolarità e la conformità all'intervento in argomento;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

9) di demandare al RUP, anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione e quelli in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023;

10) di dare atto che per l'affidamento di che trattasi verrà acquisito sulla piattaforma eappaltifvg il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017 n. 1300 e ssmmii;

11) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia, ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

12) di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

13) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) Friuli Venezia Giulia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

14. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.923,94 ai capitoli di seguito elencati :

Anno

CapDescrizioneCEV				Anno					
livello	Programma	Progetto	D/NI	Importo	Note				
2025	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02729	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	1.923,94	1.923,94 : 2025

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Allegato: foglio patti e condizioni (all. e).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Fabio Cipriani

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/03/2025 10:46:15



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

**Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche
Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari**

Allegato E

OGGETTO: Servizio di redazione di documentazione tecnica di Sicurezza in conformità al D. Lgs. n. 81/2008 per i luoghi dove normalmente vengono svolte attività lavorative da parte del personale del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari e assimilati del Comune di Trieste.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 - Ambito applicativo

Il presente Foglio Patti e Condizioni disciplina lo svolgimento del servizio di redazione di documentazione tecnica di Sicurezza in conformità al D.lgs.81/2008 per i luoghi dove normalmente vengono svolte attività lavorative da parte del personale del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari e assimilati del Comune di Trieste.

L'Affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune di Trieste un numero telefonico di reperibilità, un recapito email e un indirizzo di posta elettronica certificata.

Art. 2 – Oggetto e modalità di espletamento della prestazione

Il Comune di Trieste affida all'Operatore Economico *SQS Servizi Qualità e Sicurezza S.r.l.* di seguito più brevemente detto anche "Affidatario", (Cod. Fisc. e Part. IVA 00883380321) - con sede legale in Viale III Armata 7, Trieste, che a mezzo del proprio legale rappresentante accetta, la prestazione in oggetto.

L'Affidatario dovrà adottare nell'esecuzione del servizio tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente.

La prestazione consiste nella redazione dei seguenti documenti:

- *DUVRI in conformità all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 per le attività di cura e manutenzione del manto erboso ad uso sportivo affidate in appalto presso gli Stadi Nereo Rocco e Pino Grezar;*
- *MODELLO per la reciproca informazione tra Datori di Lavoro per la gestione delle attività di svolte nelle palestre scolastiche gestite dal Comune da parte di Associazioni Sportivo – Dilettantistiche in orario extra scolastico.*

Un incontro formativo con i Preposti chiuderà l'attività e metterà in luce le criticità emerse ed eventuali ulteriori attività.

Art. 3 – Durata dell'affidamento

La prestazione dovrà concludersi entro 1 mese dalla comunicazione di affidamento.

Art. 4 – Modalità stipula contratto

La stipula del contratto avverrà sulla base delle disposizioni dell'art. 18 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.n. 36/2023, in seguito a procedura su eAppalti Fvg.

Art. 5 – Materiali di consumo, attrezzature e macchinari - Norme operative di sicurezza

E' a carico dell'affidatario la fornitura dei materiali e mezzi necessari per lo svolgimento del servizio: egli deve, cioè, essere in possesso degli attrezzi e strumenti idonei per eseguire la prestazione.

L'affidatario si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di divise e protezioni antinfortunistiche individuali (scarpe, guanti, occhiali, mascherine ecc...), in conformità alle vigenti norme di legge in materia. Il personale sarà munito di materiali ed attrezzature che garantiscono le migliori condizioni di igiene.

L'affidatario, nel procedere all'esecuzione degli interventi, dovrà avvalersi di materiali di consumo, attrezzature e macchinari in conformità agli standard tecnici previsti dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché in conformità alle istruzioni di utilizzo del costruttore: le attrezzature ed i macchinari dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Il Comune declina ogni responsabilità in caso di furti o atti vandalici all'attrezzatura.

Art. 6 – Invio documentazione obbligatoria

L'Affidatario si assume l'obbligo di inviare alla P.O. Gestione Impianti Sportivi, entro 5 giorni dall'aggiudicazione la seguente documentazione:

- documento indicante il nome del/dei referente/i, tenuto a vigilare sul regolare svolgimento del servizio oggetto del presente servizio;
- l'elenco del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio, da cui emerga, per ciascun addetto, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il livello/categoria di inquadramento nel Contratto collettivo nazionale del lavoro applicato, il numero di posizione INPS e il numero di matricola. Ogni eventuale variazione dovrà essere preventivamente e motivatamente comunicata;
- attestati di formazione specifica per il personale impiegato nel servizio.

Art. 7 – Corrispettivo e pagamenti

L'importo complessivo, a corpo, è formulato sulla piattaforma telematica all'interno del documento relativo all'offerta economica.

Il pagamento avverrà ad avvenuta effettuazione della verifica della prestazione e a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Il Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari – P.O. Gestione Impianti Sportivi, provvederà alla messa in liquidazione della stessa, vistata regolare e conforme, entro 30 giorni dal ricevimento e previo accertamento dell'adempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi contrattuali.

Con l'applicazione della legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), in vigore dal 1° gennaio 2015, si segnala l'introduzione dello split payment per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti del Comune di Trieste, con l'obbligo quindi per il Comune stesso di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico in ottemperanza al D.M. 55/2013 che ha disciplinato l'obbligo dell'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento avviene su presentazione di regolare fattura elettronica da inviare al Comune di Trieste (C.F. e P.IVA 00210240321) identificato con il seguente codice univoco ufficio di fatturazione elettronica B87H10.

Nel corpo della fattura elettronica vanno, altresì, indicati:

- il Codice Identificativo Gara (CIG) da inserire nell'elemento del tracciato fattura elettronica <CodiceCIG>, che verrà fornito successivamente;
- gli elementi riconducibili al contratto e/o all'ordine di acquisto, compresi i dati del provvedimento di impegno di spesa (quindi dim _____ impegno _____);
- la puntuale e comprensibile descrizione del servizio reso nel periodo fatturato è specificata nella determinazione di affidamento.

Il campo <EsigibilitaIVA> del tracciato .xml della fattura elettronica va compilato inserendo la lettera "S" che individua il meccanismo della scissione dei pagamenti (art 17 ter comma 1 DPR 633/72); qualora ricorrano i presupposti di legge per il non assoggettamento al meccanismo citato, resta a carico del fornitore indicare nel campo apposito i relativi riferimenti normativi.

Nel campo del tracciato della fattura elettronica <Causale> nei DatiGeneraliDocumento va indicato, a titolo collaborativo, il seguente codice SR100 che risulta utile per l'immediata individuazione dei documenti.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora vengano contestati eventuali addebiti all'Affidatario; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'Affidatario stesso.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 10.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente affidamento, tra l'Affidatario e gli eventuali subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'Affidatario indicherà come conto corrente

dedicato in relazione al servizio in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati a operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, causa di risoluzione (risoluzione di diritto) dell'affidamento di cui trattasi.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente atto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Art. 9 – Responsabilità ed obblighi dell’Affidatario in merito al personale

L’Affidatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento e negli accordi locali integrativi, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

E' obbligo dell'Appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Si richiamano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L’Affidatario è obbligato a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L’Affidatario garantisce che il servizio richiesto e descritto nel presente atto verrà eseguito da personale professionalmente preparato e qualificato, per il quale ha provveduto ad adeguata formazione.

S’impegna a osservare e a far osservare a tutti i propri collaboratori, nello svolgimento dell’attività, la massima riservatezza riguardo alle informazioni relative al servizio in parola e di cui si verrà a conoscenza in esecuzione dello stesso.

L’Affidatario nomina un responsabile tecnico dell’attività e ne comunica il nominativo e i recapiti al Comune di Trieste entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento del servizio. Il responsabile tecnico è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle operazioni, secondo le modalità di cui al presente atto.

I suddetti obblighi vincolano l’Affidatario per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art.10 - Responsabilità ed obblighi dell'Affidatario in generale

L'Affidatario si obbliga ad eseguire la prestazione a regola d'arte.

L’Appaltatore sarà ritenuto penalmente e civilmente responsabile per inconvenienti, danni o sinistri che dovessero derivare dal mancato funzionamento degli impianti di cui si tratta.

Art. 11 - Oneri previdenziali e assistenziali

Per gli addetti impiegati nei lavori oggetto del presente servizio dovranno trovare applicazione le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Trieste si riserva di effettuare controlli relativi al corretto adempimento delle disposizioni normative in materia di assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni e sicurezza sul posto di lavoro nei confronti degli addetti impiegati nel presente servizio. L'Affidatario ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'Affidatario dovrà eseguire i servizi e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- prevenzione incendi.

L'Affidatario deve applicare nei confronti di tutti gli addetti impiegati nei servizi oggetto del presente documento, condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle del vigente C.C.N.L. di settore, dei suoi rinnovi e degli eventuali accordi locali integrativi.

L'Affidatario dovrà risultare in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali di dipendenti, relativi al periodo in oggetto, ai sensi della vigente normativa.

In caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, il Comune di Trieste provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato Territoriale del Lavoro, riservandosi la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa conferma da parte del predetto Ispettorato Territoriale del Lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida all'Affidatario.

Art. 12 – Ulteriori oneri a carico dell'Affidatario e modalità di esecuzione

Saranno addebitate a quest'ultimo responsabilità per qualsiasi danno diretto o indotto che il Comune dovesse lamentare o subire qualora il danno sia riconducibile a negligenza nell'esecuzione della prestazione.

Art. 13 - Divieto di modifiche introdotte dall'Affidatario

Nessuna variazione o modifica all'appalto può essere introdotta dall'Affidatario se non è disposta e preventivamente approvata dal Comune. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove giudicato opportuno, comportano la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Comune.

Art. 14 - Divieto di cessione

All'Affidatario è fatto espresso divieto di cedere a terzi, anche in parte, il presente a pena di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 co.1 del D.Lgs. 36/2023 "I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo."

Art. 15 - Subappalto

Si rinvia a quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 16 – Modifica dei contratti in corso di esecuzione

Il contratto d'appalto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, sempre che la struttura del contratto e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate.

Ai sensi dell'art. 120 co.9 del D.Lgs. 36/2023 “Nei documenti di gara iniziali può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.”

Art. 17 – Accertamento inadempienze

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare gli accertamenti ritenuti più opportuni e volti a valutare il corretto adempimento della regolare esecuzione delle prestazioni a carico dell'appaltatore. Detti accertamenti verranno condotti in contraddittorio; l'assenza del rappresentante o incaricato dell'Appaltatore non potrà inficiare l'esito dell'accertamento.

In caso di gravi inadempienze debitamente accertate e contestate, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di sostituirsi all'Appaltatore, in tutto od in parte, nell'esercizio del presente appalto, anche avvalendosi di personale, materiali e mezzi d'opera dello stesso, con diritto di rivalersi verso l'Appaltatore dei maggiori oneri da essa conseguentemente sostenuti.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, a mezzo lettera raccomandata, con l'imposizione di un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione delle eventuali giustificazioni scritte.

Art. 18 – Risoluzione del servizio per cause imputabili all'Affidatario

In caso di mancato espletamento o di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'Affidatario nell'esecuzione dell'attività contrattuale, e comunque nel caso in cui non risultino rispettate tutte le obbligazioni previste negli atti della procedura di affidamento, oltre all'applicazione delle penali per un importo superiore a quello massimo indicato al successivo articolo 19, il Comune disporrà la risoluzione del contratto.

Art. 19 – Contestazioni e penalità

La prestazione dovrà essere resa dal giorno prefissato dalle parti, salvo impedimenti imprevedibili e debitamente documentati.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti ritenuti più opportuni e volti a valutare il corretto adempimento della regolare esecuzione delle prestazioni a carico dell'Appaltatore. Detti accertamenti verranno condotti in contraddittorio, l'assenza del rappresentante incaricato dell'Appaltatore non potrà inficiare l'esito dell'accertamento.

In caso di irregolarità ed inadempimenti il Comune provvederà a contestare formalmente per iscritto gli addebiti (tramite posta elettronica certificata), concedendo un termine di cinque giorni dalla data di avvenuta comunicazione per fornire giustificazioni in merito.

Qualora l'Affidatario non abbia provveduto entro i termini previsti ad inviare le giustificazioni o le stesse siano state considerate insufficienti, il Comune provvederà ad inviare la nota di addebito con allegata determinazione di quantificazione della penale calcolata come segue:

in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni: euro 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo successivo a 15 previsti dall'art. 3, fino ad un massimo di euro 600,00;

in caso di non conformità rispetto ai parametri tecnici del presente atto: euro 30,00 (trenta/00) a 100,00 (cento/00) euro per ogni singola non conformità riscontrata;

per inadempienze diverse da quella sopra citata, quali ad esempio modifiche non concordate, mancata informazione, mancato utilizzo da parte del personale della divisa di lavoro e/o d.p.i., mancata esposizione da parte del personale del cartellino di riconoscimento, ecc.): da euro 30,00 (cinquanta/00) ad euro 100,00 (cento/00) in proporzione all'entità delle inadempienze.

Il Comune si riserva, in caso di gravi inadempienze debitamente accertate e contestate, la facoltà di individuare un diverso Operatore Economico, con analoghe competenze ed abilitazioni in merito, con spese a carico dell'Affidatario.

Ogni cinque inadempienze della stessa natura la penale applicata sarà aumentata del 50% dell'importo iniziale.

Le penali applicate saranno trattenute sul corrispettivo dovuto per le prestazioni rispetto alle quali si è verificato l'inadempimento.

L'importo della penalità viene trattenuto in sede di liquidazione fino al concorrere del 10% dell'importo del contratto.

Qualora gravi e ingiustificati ritardi si ripetano e l'importo delle penali superi il 10% dell'importo del presente atto, si procederà alla risoluzione del contratto.

Art.20 – Obblighi della Stazione Appaltante

L'Amministrazione indicherà il nominativo di un proprio tecnico referente.

Art. 21 – Adeguamenti in base alla legge 7.8.2012 n.135

In ottemperanza alle disposizioni della legge 7 agosto 2012 n. 135, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzione CONSIP e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico successivamente all'aggiudicazione e stipula del contratto, i contratti stessi dovranno essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi.

Art. 22 – Recesso

Il Comune può recedere dal presente contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente contratto è sottoposto alla disciplina dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, in tema di sistema revisionale in caso di sopravvenienza di convenzioni Consip migliorative e diritto di recesso.no 90 (novanta) giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

L'Affidatario ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 23 - Osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'Affidatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione giuntale n. 234 del 24 maggio 2018; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

I citati atti sono reperibili presso l'indirizzo url:

[http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-comportamento/.](http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-comportamento/)

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'Affidatario la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Art. 24 - Rinvio

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. 18.03.2023 n. 36 nonché a quelle del Codice Civile e alle altre disposizioni vigenti sia in materia di appalti e contratti pubblici relativi a servizi che in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n.2016/679, i dati personali raccolti sono necessari per l'espletamento della procedura alla quale si partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D. Lgs. n. 36/2023).

Art. 26 - Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, non definibili in via amministrativa e stragiudiziale, saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale.

Il Foro competente è sin d'ora individuato in quello di Trieste.

Art. 27 - Spese

L'Affidatario si accolla tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto.

Art. 28 - Domicilio

L'Affidatario dichiara di avere il proprio domicilio fiscale all'indirizzo citato in premessa, e di eleggere domicilio agli effetti del presente atto presso lo stesso domicilio.

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile, l'Affidatario a mezzo del legale rappresentante, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione, dichiara, altresì, di aver valutato, nel canone, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della manodopera, dei noli e dei trasporti.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dal legale rappresentante.

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Luogo a data Trieste, 31/01/2025

FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE
RAPPRESENTANTE E PRESIDENTE DE CDA DELLA SQS
SERVIZI QUALITA' E SICUREZZA S.R.L.
GIOVANNI GUIDOLIN

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GUIDOLIN GIOVANNI
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 31/01/2025 15:14:29

NOME: FABIO CIPRIANI
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 13/02/2025 13:22:56



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 382 / 2025

Prot. Corr. SP 14/1/1/25/10 (145)

OGGETTO: Redazione di documentazione tecnica di sicurezza in conformità al D. Lgs. n. 81/2008 per i luoghi dove normalmente vengono svolte attività lavorative da parte del personale del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari e assimilati del Comune di Trieste. Presa d'atto degli esiti della trattativa diretta su eappaltifvg con Sqs Servizi Qualità e Sicurezza S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 00883380321). Spesa di euro 1.577,00.- più iva 22% (euro 346,94.-). Impegno di spesa di euro 1.923,94.-

Allegati:

All.e - foglio patti e condizioni_sqs.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Prog r.	Numero	Dato Contabile	E/S	Ann o	Impegno/ Accertame nto	Su b	Capitolo	Import o	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20250018 526	Impegno	S	202 5		0	001765 00	1.923, 94	0272 9	U.1.03.02.99. 999	Altri servizi diversi n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr .	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0601U1030299999081800000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 17/03/2025 12:03:58